**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации наставничества (модель «Учитель –ученик»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный**  **план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Подготовка**  **условий для реализации системы**  **наставничества** | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в  образовательной организации»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;  -Дорожная карта по реализации  Положения о системе наставничества педагогических работников ;  – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  -подготовка персонализированных программ наставничества. | 31.08.2023 | Директор ОО |
| 2. | **Формирование** | 1)Сбор информации о запросах | Ежегодно | Зам.по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **банка**  **наставляемых** | педагогов и обучающихся  2) Формирование банка данных  наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь (дополнительно  по запросу) |  |
| 3. | **Формирование банка**  **наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в   образовательной организации, желающих принять участие в  персонализированных программах наставничества.   1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Зам.по УВР |
| 4. | **Отбор** | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы учащихся. | Ежегодно сентябрь | Зам.по УВР |
| 5. | **Организация и осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого- педагогической поддержки   сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при | Ежегодно октябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Зам.по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | необходимости), продолжение поиска  наставника/наставников. |  |  |
| 6. | **Завершение персонализирован ных программ**  **наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества   (анкетирование);   1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Зам.по УВР |
| 7. | **Информационная поддержка системы**  **наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной  карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном  уровнях. | В течение учебного года. | Зам.по УВР |