**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации наставничества (модель «Учитель –ученик»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный****план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Подготовка****условий для реализации системы****наставничества** | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников вобразовательной организации»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;-Дорожная карта по реализацииПоложения о системе наставничества педагогических работников ;– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.-подготовка персонализированных программ наставничества. | 31.08.2023 | Директор ОО |
| 2. | **Формирование** | 1)Сбор информации о запросах | Ежегодно | Зам.по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **банка****наставляемых** | педагогов и обучающихся2) Формирование банка данныхнаставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь (дополнительнопо запросу) |  |
| 3. | **Формирование банка****наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в

образовательной организации, желающих принять участие вперсонализированных программах наставничества.1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Зам.по УВР |
| 4. | **Отбор** | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы учащихся. | Ежегодно сентябрь | Зам.по УВР |
| 5. | **Организация и осуществление работы****наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого- педагогической поддержки

сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при | Ежегодно октябрь(дополнительно по запросу)в течение учебного года | Зам.по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | необходимости), продолжение поисканаставника/наставников. |  |  |
| 6. | **Завершение персонализирован ных программ****наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

(анкетирование);1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Ежегодно апрель-май | Зам.по УВР |
| 7. | **Информационная поддержка системы****наставничества** | Освещение мероприятий Дорожнойкарты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональномуровнях. | В течение учебного года. | Зам.по УВР |